



باسمه تعالی

مدیران محترم ادارات کل هواشناسی استان‌ها

با اهدا سلام و احترام
پیرو ابلاغ شرح وظایف کارگروه تخصصی فرعی بلایای جوی از وزارت راه و شهرسازی به سازمان و لزوم تشکیل کارگروه‌های استانی مدیریت بحران در تمام زیرمجموعه‌های وزارت راه و شهرسازی در استان‌ها، این مدیریت اقدام به تدوین نسخه‌ی استانی شرح وظایف کارگروه مذکور نموده است که به پیوست جهت بررسی و اعلام نظر حضورتان ایفاد می‌گردد.

نظر به اینکه این مدیریت موظف است شرح وظایف استانی را به رئیس کارگروه حمل و نقل، شریان‌های حیاتی و بلایای جوی (معاون محترم دولت و مدیریت بحران وزارت راه و شهرسازی) ارائه نماید و با توجه به لزوم اخذ نظرات استان‌ها، چنانچه آن مدیریت محترم در خصوص شرح وظایف ارسالی دارای موارد اصلاحی و تکمیلی می‌باشند، خواهشمند است نظرات مذکور را تا تاریخ ۹۱/۷/۱۲ به این مدیریت ارسال فرمایند. عدم ارائه‌ی نقطه نظرات به منزله تأیید متن ارسالی می‌باشد.

پیشاپیش از حسن همکاری و توجه جنابعالی و همکاران آن مجموعه تشکر و قدردانی می‌گردد.

علی عابدینی

سرپرست مدیریت بحران و مخاطرات جوی و اقلیمی

رسیده

مقدم ضمیمه این لطف در روز ۱۵ شهریور ماه ۱۳۹۱
تسلی و معذرت‌خواهی در این خصوص
مهر در صورت داشتن تذکره اصلاحی شما و همکاران اعلام می‌گردد

تلفن: ۰۰۴۰۲۶۰۸
شماره: ۶۶۰۲۴۷۴۱

آدرس: تهران میدان آزادی خیابان معراج

صندوق پستی: ۱۳۱۸۵-۴۶۱

شرح وظایف و آیین نامه کارگروه استانی بلایای جوی

با مسئولیت اداره کل هواشناسی استان

تدوین:

اداره کل مدیریت بحران و پدافند غیرعامل

سازمان هواشناسی کشور

تحت نظارت و تأیید:

کارگروه تخصصی حمل و نقل، شریان های حیاتی، بلایای جوی و طوفان

وزارت راه و شهرسازی

تیر ماه ۱۳۹۱

شرح وظایف کارگروه استانی بلایای جوی با مسئولیت اداره کل هواشناسی استان

فصل اول - کلیات

ماده (۱) - مستندات قانونی

- ماده ۹ قانون تشکیل سازمان مدیریت بحران کشور مصوب ۱۳۸۷/۲/۳۱
- بند (۴) و نیز تبصره (۳) ذیل ماده (۱۵) آیین نامه اجرایی قانون تشکیل سازمان مدیریت بحران کشور، مصوب ۱۳۸۸/۱/۲۳ وزیران عضو کمیسیون امور زیربنایی، صنعت و محیط زیست دولت

ماده (۲) - هدف

مدیریت مخاطرات و بحران بلایای جوی و طوفان در استان

ماده (۳) - تعاریف

- ۳-۱- بر اساس ماده ۱ و ماده ۲ قانون تشکیل سازمان مدیریت بحران کشور و ماده ۱ آیین نامه اجرایی قانون مذکور می باشد.
- ۳-۲- بحران‌های ناشی از بلایای جوی و طوفان، حوادثی هستند که جهت مدیریت آن نیاز به حضور ستادهای مدیریت بحران استان ها و شهرستان ها باشد.

فصل دوم - شرح وظایف عمومی و تخصصی

ماده (۴) - شرح وظایف عمومی

۴-۱- اجرای مصوبات کارگروه فرعی بلایای جوی و طوفان و کارگروه استانی حمل و نقل، شریان های حیاتی، بلایای جوی و طوفان.

۴-۲- انجام وظایف مربوط به مراحل پیش‌بینی و پیشگیری، آمادگی، مقابله و بازسازی و بازتوانی در هنگام بلایای جوی و طوفان پس از تأیید کارگروه استانی حمل و نقل، شریان های حیاتی، بلایای جوی و طوفان و ابلاغ توسط رئیس کارگروه استانی

۴-۳- تهیه وظایف دقیق ادارات و ایستگاه های هواشناسی در مدیریت بحران و نیز سازمان های همکار و نظارت بر اجرای آن.

۴-۴- همکاری در تهیه خط‌مشی‌ها و سیاست‌های اجرایی مربوط به مراحل مختلف مدیریت بحران بلایای جوی و طوفان و برنامه‌ریزی جهت ایجاد و امکان استفاده از کلیه امکانات و توانمندی‌های مورد نیاز اعم از دولتی، غیر دولتی و نیروهای مسلح در طول زمان عملیات آمادگی و مقابله با حادثه و ارایه آن جهت تصویب به کارگروه استانی حمل و نقل، شریان های حیاتی، بلایای جوی و طوفان

۴-۵- تهیه طرح جامع خطرپذیری بلایای جوی و طوفان در استان با هماهنگی ستاد مرکزی و سایر دستگاه های استانی.

۴-۶- پیگیری و هدایت پژوهش‌های کاربردی در زمینه مدیریت بحران بلایای جوی و طوفان در مراحل پیشگیری، آمادگی، مقابله و بازسازی و بازتوانی در سطح استان.

۴-۷- همکاری در تدوین و ساماندهی نظام جامع مدیریت بحران بلایای جوی و طوفان در استان.

۴-۸- بررسی و پیشنهاد طرح های مطالعاتی و اجرایی مدیریت بحران بلایای جوی و طوفان در مراحل پیش بینی و پیشگیری، آمادگی و مقابله و بازسازی و بازتوانی در سطح استان.

۴-۹- پیشنهاد برنامه‌های سالیانه و میان‌مدت کارگروه استانی مدیریت بحران بلایای جوی و طوفان و ارایه آن به مراجع ذیربط جهت تصویب و تخصیص اعتبارات لازم و تبادل موافقت‌نامه‌های مربوط.

۴-۱۰- جمع‌آوری و جمع‌بندی اطلاعات مربوط به خسارات وارده ناشی از بلایای جوی و طوفان و اعلام آن به اداره کل مدیریت بحران و پدافند غیرعامل استان و همچنین سازمان مرکزی جهت انعکاس و پیگیری تامین اعتبارات مورد نیاز توسط مراجع ذیربط.

- ۱۲-۴- نظارت بر اقدامات ایستگاه های هواشناسی در خصوص مراحل مختلف مدیریت بحران و ارزیه گزارش به سازمان مرکزی و اداره کل مدیریت بحران و پدافند غیرعامل استان
- ۱۳-۴- برنامه ریزی و هماهنگی به منظور جلوگیری از تداخل مسئولیت ها و انجام کارهای موازی
- ۱۴-۴- پیگیری و راه اندازی شبکه استانی اطلاعات مدیریت بحران (شامل سیستم اطلاع رسانی و هشدار).
- ۱۵-۴- مشارکت در به روز نگهداشتن پایگاه اطلاع رسانی استان.
- ۱۶-۴- گزارش اقدامات انجام شده در هر سه ماه یکبار به سازمان مرکزی و اداره کل مدیریت بحران و پدافند غیرعامل استان

ماده (۵) - شرح وظایف تخصصی

۱-۵- پیش بینی و پیشگیری

- ۱-۱-۵- بررسی تأسیسات و امکانات موجود هواشناسی استان از نظر ایمنی و پیگیری در جهت مقاوم سازی ساختمان ها و تأسیسات.
- ۲-۱-۵- نظارت بر رعایت اصول فنی و ایمنی در احداث ابنیه، تأسیسات، و تجهیزات هواشناسی استان و نگهداری آنها و استفاده از تجربیات ملی و فراملی.
- ۳-۱-۵- جمع آوری آمار و اطلاعات مربوط به وقوع بلایای جوی در سطح استان و تحلیل آنها جهت استفاده در طرح های کاربردی استان.
- ۴-۱-۵- مطالعه تجربیات و اقدامات ملی و بین المللی در جهت پیشگیری و کاهش خسارات ناشی از حوادث طبیعی در استان.
- ۵-۱-۵- نظارت و پیگیری در استفاده موثر از انواع بیمه ها و تسهیلات اعتباری در ارتباط با خسارات ناشی از بلایای جوی و طوفان.

۲-۵- آمادگی

- ۱-۲-۵- تهیه طرح جامع مدیریت ریسک بلایای جوی در استان و تدوین برنامه سالیانه
- ۲-۲-۵- تهیه چارت جانشین در اداره کل هواشناسی استان و ایستگاهها
- ۳-۲-۵- تعیین شرح وظایف روسای ایستگاه ها و پرسنل همکار در زمان آمادگی و مقابله با بحران.
- ۴-۲-۵- ارائه آموزش های مورد نیاز به روسای ایستگاه ها و پرسنل و تداوم آموزش ها.

۵-۲-۵- ایجاد بانک اطلاعاتی درباره پرسنل، اماکن، تجهیزات و سایر امکاناتی که بالفعل و بالقوه در حوادث مرتبط با پدیده های هواشناسی استان موجود و مورد نیاز است.

۶-۲-۵- ایجاد سامانه استانی اطلاعات بلایای جوی و طوفان به منظور هشدار به موقع و اطلاع رسانی آنی و دقیق و به هنگام

۷-۲-۵- پیگیری در جهت ایجاد اتاق امن مدیریت بحران در اداره کل هواشناسی استان و ایستگاه های تابعه .

۸-۲-۵- ایجاد امکانات لازم بی سیم و باسیم جهت برقراری ارتباط مؤثر با مدیران حادثه در هنگام مدیریت بحران.

۹-۲-۵- همکاری در برگزاری مانورهای دورمیزی و میدانی در زمینه وقوع بلایای جوی و طوفان در سطح استان.

۱۰-۲-۵- همکاری در تدوین ضوابط مربوط به تعیین سطوح حالت اضطرار و شیوه اعلام بحران های ناشی از بلایای جوی و طوفان در سطح استان.

۱۱-۲-۵- تهیه و جمع بندی گزارشات دوره ای از وقوع بلایای جوی و طوفان و اعلام آن به مراجع مربوط.

۱۲-۲-۵- تنظیم برنامه های سالیانه و میان مدت استانی و برآورد اعتبارات مورد نیاز جهت اجرای مراحل مختلف مدیریت بحران و ارایه آن به اداره کل مدیریت بحران و پدافند غیرعامل استان جهت تأمین اعتبارات مورد نیاز.

۱۳-۲-۵- همکاری در کارگروه ارزیابی خسارات وارد شده در اثر حوادث طبیعی.

۱۴-۲-۵- همکاری در ارایه آموزش های لازم به مردم و کاربران هواشناسی در ارتباط با چگونگی پیشگیری از وقوع بلایای جوی و طوفان و یا کاهش اثرات آن و نیز مقابله با آن توسط واحدهای مسئول.

۱۵-۲-۵- ارائه دستورالعمل های انجام اقدامات اضطراری و احتیاطی در هنگام وقوع و یا احتمال وقوع بلایای جوی و طوفان به ایستگاه ها و ادارات هواشناسی.

۱۶-۲-۵- تشکیل تیم کارشناسی مستندساز بلایای جوی و طوفان.

۵-۳-۱- اطلاع‌رسانی سریع از وقوع حوادث غیر مترقبه جوی به اداره کل مدیریت بحران و پدافند غیرعامل استان و همچنین سازمان مرکزی و آرایه اخبار و اطلاعات مربوط به رویدادها و اقدامات انجام شده به مراکز مذکور تا پایان مرحله عملیات مقابله با بحران.

۵-۴-بازسازی و بازتوانی

۵-۴-۱- اخذ گزارش تیم کارشناسی ارزیابی خسارات و تجزیه و تحلیل دلایل تخریب و آسیب دیدن ساختمان‌ها، تأسیسات و تجهیزات موجود در امور هواشناسی و در صورت لزوم پیگیری در انجام اصلاحات لازم در طراحی و اجرا و نظارت و نگهداری.

۵-۴-۲- کنترل و نظارت بر استفاده از مصالح استاندارد جهت احداث ابنیه فنی، تأسیسات و تجهیزات هواشناسی.

۵-۴-۳- کنترل و نظارت بر استفاده از کارگران دارای کارت مهارت فنی در اجرای ابنیه فنی، تأسیسات و تجهیزات هواشناسی.

۵-۴-۴- بررسی نقاط ضعف و قوت در مواجهه با بلایای جوی و طوفان و اصلاح نقاط ضعف و آرایه پیشنهادات لازم در زمینه اصلاح قوانین و مقررات مربوطه در صورت نیاز.

۵-۴-۵- پیگیری اخذ اعتبارات لازم توسط مراجع مسئول جهت بازسازی تأسیسات آسیب‌دیده.

۵-۴-۶- ترمیم و بازسازی سریع ابنیه فنی، تأسیسات و تجهیزات آسیب‌دیده در هریک از زیربخش‌های هواشناسی مرتبط.

فصل سوم - ترکیب اعضاء

اداره کل هواشناسی استان موظف است دبیرخانه‌ای متناسب با وظایف کارگروه ایجاد و هر ۶ ماه یک بار گزارشی از فعالیت‌های خود را به اداره کل مدیریت بحران و پدافند غیرعامل استان و همچنین سازمان مرکزی آرایه نماید.

ماده (۶) - اعضاء اصلی

- ۱-۶- مدیر کل هواشناسی استان (رئیس کارگروه).
- ۲-۶- معاون مدیر کل هواشناسی استان
- ۳-۶- مسئول حراست استان
- ۴-۶- کارشناس مدیریت بحران اداره کل هواشناسی استان (دبیر کارگروه)
- ۲-۶- نماینده اداره کل مدیریت بحران و پدافند غیرعامل استان.
- ۳-۶- نماینده اداره کل راه و شهرسازی استان.
- ۴-۶- روسای ادارات هواشناسی استان و شهرستان‌ها

ماده (۷) - دستگاه های همکار

دستگاه‌هایی که لازم است در مدیریت حوادث طبیعی و انسان ساز بزرگ از طریق نمایندگان تام‌الاختیار با کارگروه تخصصی فرعی مدیریت بحران بلايای جوی و طوفان با اداره کل هواشناسی استان همکاری نمایند عبارتند از :

- ۱-۷- نماینده معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی استان.
- ۲-۷- نماینده سازمان جهاد کشاورزی استان.
- ۳-۷- نماینده سازمان منابع طبیعی استان.
- ۴-۷- نماینده سازمان آب منطقه ای استان.
- ۵-۷- نماینده معاونت خدمات شهری شهرداری مرکز استان.
- ۶-۷- نماینده پلیس راه استان.

۷-۷- نماینده سازمان صدا و سیما استان.

۷-۸- نماینده دانشگاه .

در صورت ضرورت و متناسب با موضوع دستور کار جلسات از سایر دستگاه‌های اجرایی و مسئولین مربوطه در جلسات دعوت به عمل خواهد آمد.

فصل چهارم - آیین نامه داخلی کارگروه استانی بلایای جوی با مسئولیت اداره کل هواشناسی استان

در اجرای ماده ۱۵ آیین نامه اجرایی قانون تشکیل سازمان مدیریت بحران کشور و پیگیری وظایف مربوطه، آیین نامه داخلی کارگروه استانی بلایای جوی با مسئولیت اداره کل هواشناسی استان به شرح ذیل می باشد.

ماده (۱) : دبیرخانه و چگونگی اداره و ابلاغ مصوبات جلسات

تبصره (۱) : به منظور ایجاد هماهنگی، پشتیبانی، پیگیری عملیات اجرایی، کارگروه استانی بلایای جوی با مسئولیت اداره کل هواشناسی استان تشکیل می گردد.

تبصره (۲) : پیشنهادهای اعضا برای درج در دستور جلسات به دبیرخانه ارسال خواهد شد.

تبصره (۳) : دبیر کارگروه مسئولیت دبیرخانه را بر عهده دارد.

تبصره (۴) : کلیه مکاتبات اداری و پشتیبانی کارگروه از طریق دبیرخانه با امضاء دبیر انجام می گیرد، مگر در مواردی که ضرورت تأیید و امضای آن با رییس کارگروه باشد.

تبصره (۵) : دبیرخانه کارگروه موظف است صورت جلسات و ضامم مربوطه را حداکثر یک هفته پس از برگزاری جلسات برای اعضای کارگروه ارسال نماید.

تبصره (۶) : رعایت طبقه بندی مصوبات و اقدامات کارگروه برحسب مورد.

ماده (۲) : وظایف دبیر کارگروه

تبصره (۱) : دبیر کارگروه کارشناس مدیریت بحران اداره کل هواشناسی استان می باشد

تبصره (۲) : دبیر کارگروه موظف است دستور جلسات را حداقل یک هفته پیش از برگزاری جلسه برای کلیه اعضا ارسال نماید.

تبصره (۳) : مسئولیت پیگیری مصوبات کارگروه با دبیر می باشد.

تبصره (۴) : محل برگزاری جلسات توسط دبیر کارگروه تعیین می شود.

تبصره (۵) : دبیر کارگروه موظف است در مقاطع شش ماهه، گزارش عملکرد کارگروه و میزان مشارکت اعضا، را تدوین و به رییس کارگروه و همچنین اداره کل مدیریت بحران و پدافند غیرعامل استان ارائه نماید.

ماده (۳) - ترکیب جلسات

جلسات کارگروه با حضور حداقل نصف به علاوه یک اعضا رسمیت می یابد و تصمیمات با رأی حداکثر نسبی اعضای حاضر در جلسه به عنوان مصوبه منظور می شود. دعوت از اعضای جلسه، تهیه دستور جلسه، انضمام اسناد و مدارک و صورت جلسات و پیگیری اجرای مصوبات برعهده دبیر کارگروه خواهد بود.

تبصره (۱) : جلسات عادی کارگروه به طور معمول هر ماه یک بار و بر اساس برنامه تنظیم شده برگزار خواهد شد.

تبصره (۲) : در غیاب رییس کارگروه، اداره جلسات بر اساس تعیین رییس کارگروه به عهده یکی از اعضا خواهد بود.

تبصره (۳) : حضور سایر افراد، غیر از نمایندگان معرفی شده، در جلسات کارگروه مجاز نیست.

تبصره (۴) : مصوبات جلسات کارگروه، توسط رییس کارگروه جهت اجرا ابلاغ خواهد شد.

تبصره (۵) : تعیین زمان جلسات، دعوت از اعضای کارگروه با هماهنگی رییس کارگروه انجام می گیرد و در صورت ضرورت و به تشخیص رییس، کارگروه جلسات فوق العاده تشکیل خواهد داد.

تبصره (۶) : اعضاء اصلی و همکار حداقل برای مدت ۲ سال ثابت خواهند بود.

ماده (۴) - حق الزحمه

تبصره (۱) : حق الزحمه اعضا و متخصصین کارگروه در قبال فعالیت ها، شرکت در جلسات، انجام بررسی ها و تحقیقات و ... با رعایت مقررات و دستورالعمل های مربوطه به استناد ماده (۱۱) قانون تشکیل سازمان مدیریت بحران کشور و ماده ۲۳ آیین نامه اجرایی آن متعاقباً توسط دبیرخانه کارگروه تخصصی حمل و نقل، شریان های حیاتی، بلایای جوی و طوفان و از طریق سازمان مدیریت بحران کشور تهیه و به تصویب شورای هماهنگی مدیریت بحران کشور خواهد رسید قابل پرداخت خواهد بود.

ماده (۵) : مقررات اداری و حضور و غیاب

تبصره (۱) : اسامی حاضرین و غائبین در جلسه در صورت جلسات درج و به صورت گزارش ادواری به بالاترین مقام اجرایی سازمان های عضو کارگروه ارسال می شود.

تبصره (۲) : در صورتی که هر یک از اعضای اصلی کارگروه، بیش از ۲ جلسه متوالی یا ۳ جلسه متناوب در جلسات حضور نیابد، مراتب کتباً توسط رییس کارگروه به دستگاه اجرایی ذیربط اعلام خواهد شد.

تبصره (۳) : نماینده اداره کل مدیریت بحران و پدافند غیرعامل استان به عنوان عضو اصلی و با وظیفه نظارت و هماهنگ کننده در جلسات شرکت می نماید.

تبصره (۴) : در صورت بروز حوادث و سوانح مرتبط با پدیده های آب و هوایی، تمامی اعضای اصلی کارگروه موظفند بلادرنگ در دفتر رییس کارگروه استانی مدیریت بحران بلایای جوی و طوفان حضور پیدا کنند.

ماده (۶) - سایر مقررات

۶-۱- کارگروه استانی مدیریت بحران بلایای جوی و طوفان می تواند برای پیشبرد امور مربوطه از اعضای هیئت علمی دانشگاه ها، موسسات آموزش عالی، تحقیقاتی، پژوهشی، متخصصان و کارشناسان دستگاه ها و نهادهای اجرایی و بخش خصوصی بهره گیرد.

۶-۲- در صورت نیاز، کارگروه به نتایج تحقیقات میدانی، تهیه منابع، اسناد، مدارک، فیلم و ... که امکان تأمین آن از طریق بانک اطلاعات کارگروه تخصصی حمل و نقل، شریان های حیاتی، بلایای جوی و طوفان وجود نداشته باشد، کارگروه فرعی می تواند نسبت به انجام آن اقدام نماید.

این شرح وظایف و آیین نامه داخلی در تاریخ/۱۳۹۱ به تصویب کارگروه تخصصی حمل و نقل، شریان های حیاتی، بلایای جوی و طوفان (وزارت راه و شهرسازی) رسیده است.

«والسلام»